

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «10» сентября 2018 года

№ 166-осн

**Об утверждении формы соглашения о предоставлении из бюджета
Тульской области грантов правительства Тульской области на
поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)**

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 03.09.2018 № 357 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)», на основании Положения о министерстве молодежной политики Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 02.11.2016 № 494, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив) (приложение).
2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель председателя
правительства Тульской области –
министр молодежной политики
Тульской области**



Ю.В. Вепринцева

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета Тульской области грантов правительства
Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи
(молодежных инициатив)

г. Тула

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Министерство молодежной политики Тульской области, в лице _____, действующего (ая) на основании _____, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и _____, (фамилия, имя, отчество получателя гранта) именуемая (ый) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 03.09.2018 № 357 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)» (далее – Порядок), распоряжением правительства Тульской области от № _____ «_____» _____ заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Целевое назначение и размер гранта

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году Получателю Министерством _____ гранта правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив) (далее - грант) в размере _____ (_____) рублей в целях финансового обеспечения развития проекта по направлению «_____» _____.

1.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству по КБК _____ (полный код бюджетной классификации Российской Федерации) по целевой статье «_____».

1.3. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант указан в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю, победившему в Конкурсном отборе, постоянно проживающему на территории Тульской области.

2.2. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 1.1. Соглашения.

2.3. Грант предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

- наличие согласия Получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением;

- ведение Получателем аналитического учета затрат и (или) недополученных доходов, возмещенных за счет средств гранта.

2.4. Грант предоставляется на основании поданной в Министерство заявки на финансирование в течении 10 (десяти) рабочих дней по форме приложения № 2 к настоящему Соглашению.

3. Срок реализации проекта

3.1. Срок реализации проекта с момента подписания соглашения по 25 декабря 2018 года.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Министерство обязано:

4.1.1. Предоставить Получателю грант и на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществить перечисление средств гранта при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Соглашения.

4.1.3. Принять Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта по состоянию на _____ 20__ года (приложение № 3 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее _____ 20__ года.

4.1.4. Принять Отчет Получателя о расходах использования гранта (приложение № 4 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее _____ 20__ года.

4.1.5. Принять аналитический отчет о реализации проекта (приложение № 7 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее _____ 20__ года с приложенными заверенными копиями

документов, подтверждающих целевое использование гранта (приложение № 6 к настоящему Соглашению).

4.1.5.1 Подписать акт о реализации проекта в срок не позднее _____ 20__ года (приложение № 5 к настоящему Соглашению).

4.1.6. Совместно с уполномоченным органом государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения гражданами условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.1.7. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе условий соглашения о достижении значений показателей результативности, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет Получателю письменное уведомление с указанием на выявленное нарушение и срок его устранения, которой не должен превышать 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

4.1.8. В случае не устранения Получателем выявленного нарушения в срок, указанный в уведомлении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушения направляет Получателю требование о возврате гранта с реквизитами банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат.

Если Получатель гранта не возвратил грант в установленный срок, Министерство осуществляет взыскание гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

4.2.2. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Использовать грант в соответствии с целевым назначением и на условиях, предусмотренных Соглашением и в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (приложение №1 к настоящему Соглашению).

4.3.2. Оказывать содействие Министерству и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

4.3.3. Остаток средств гранта, не использованный Получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Тульской области в течение 5 (пяти) рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.3.5. Предоставить в срок до _____ 201__ Министерству Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта (приложение № 4 к настоящему Соглашению), Отчет Получателя о расходах использования гранта (приложение № 5 к настоящему Соглашению), аналитический отчет о реализации проекта (приложение № 8 к настоящему Соглашению) с приложенными заверенными копиями документов, подтверждающих целевое использование гранта (приложение № 7 к настоящему Соглашению).

4.3.6. Не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту.

4.3.7. Вести аналитический учет затрат и (или) недополученных доходов, возмещаемых за счет средств гранта.

4.3.8. Получатель в случае получения уведомления от Министерства об установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе условий Соглашения о достижении значений показателей результативности обязан устранить выявленное нарушение в течение срока, указанного в уведомлении.

4.3.9. Получатель в случае не устранения выявленного нарушения в срок, указанный в уведомлении, и получения требования Министерства о возврате гранта обязан возратить в бюджет Тульской области средства гранта в течение 30 календарных дней с даты получения требования Министерства о возврате гранта путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства

4.3.10. В случае невозврата гранта сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Министерству за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

5. Целевые показатели результативности использования гранта

5.1. Получатель гранта обязан достичь установленные целевые показатели результативности использования гранта:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1		
2		
3		
...		

6. Оценка целевых показателей результативности использования гранта.

6.1. Получатель гранта обязан достичь установленные целевые показатели результативности использования гранта:

6.1.1.

_____ (например, количество лиц, принявших участие при реализации проекта _____

(цифра)

человек.)

6.1.2.

_____ (например, количество привлеченных волонтеров _____ человек.)

(цифра)

6.2. В случае не достижения целевых показателей результативности использования гранта, грант подлежит возврату Получателем в доход бюджета Тульской области.

7. Ответственность Сторон за нарушение условий Соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования гранта.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования гранта, Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в бюджет Тульской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения.

8.1. Срок действия Соглашения с _____ по _____.

Настоящее Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.3. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Министерством настоящего Соглашения, подписанного Получателем.

9. Порядок рассмотрения споров.

9.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

9.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

9.3. Стороны договорились, что все споры, разногласия или требования, возникающие из Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения Министерства на момент подачи иска.

10. Заключительные положения.

10.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Платежные реквизиты Сторон.

Министерство молодежной политики Тульской области	Получатель
ИНН 7107117903 КПП 710701001 ОГРН 1177154000121 ОКТМО 70701000001 Юридический адрес: 300041, г. Тула, пл. Ленина, д.2 тел/факс (4872) 24-53-06 УФК по Тульской области (министерство финансов Тульской области (министерство молодежной политики Тульской области)) р/с 40201810900000100005 ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА Г.ТУЛА БИК 047003001	Адрес: ИНН р/с в _____ БИК кор.сч.

12. Подписи Сторон

Министерство молодежной политики Тульской области	
_____ М.П. (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ
ГРАНТ ПО ПРОЕКТУ**

(название проекта)			
Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр.: чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость Единицы (рублей)	Всего рублей (рублей)
ИТОГО:			

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации проекта**

(название проекта)			
№ п/п	Мероприятие	Сроки (дни/мес.)	Ожидаемые итоги
1			

Показатели результативности (в соответствии с представленным проектом):

Ожидаемые результаты:

**Министерство молодежной
политики Тульской области**

Получатель

_____/_____
М.П. (подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области на
поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)
от «___» _____ 201 г. № _____

Исх. № _____ от _____ 201 г.

Министерство
молодежной политики
Тульской области

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области на поддержку проектной
деятельности молодежи (молодежных инициатив)

(наименование)	
Дата номер соглашения	
Наименование Получателя средств	
Реквизиты Получателя средств	
Срок перечисления гранта	
Сумма заявки	

Получатель _____
(подпись) (расшифровка

писи)

"__" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления гранта по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ
использования гранта**

за _____ 20__ г.

(отчетный период)

(наименование Получателя)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
(Единица измерения: руб., с двумя десятичными знаками после запятой)

N п/п	Направления расходования средств / наименование статьи расходов	Фактические расходы (руб.)
	Остаток средств на начало отчетного периода	
	Поступило средств (грант из бюджета Тульской области)	
	Использовано средств за отчетный период, всего	
	в том числе по расходам:	
	ИТОГО	

Приложение: копии подтверждающих документов на _____ листах.

Получатель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "___" _____ 20__ г.

**АКТ (Форма)
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

Министерство молодежной политики Тульской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и, _____, именуемое в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с соглашением о предоставлении из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив) от «___» _____ 201 г. № _____ Получатель реализовал проект _____ на сумму _____ (_____) руб.

2. Фактический объем и качество соответствуют (не соответствуют) требованиям Соглашения от _____ № _____.

Подписи сторон

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое использование
гранта правительства Тульской области, предоставленного из бюджета
Тульской области
на поддержку проектной деятельности молодежи
(молодежных инициатив)

Копии договоров, заключенных Получателем в целях реализации проекта, в том числе договоров купли-продажи, оказания услуг, иных договоров гражданско-правового характера с приложением копий соответствующих платежных документов (в том числе счетов на оплату, товарных чеков, накладных, кассовых чеков, приходных кассовых ордеров, платежных поручений, счетов – фактур), документы подтверждающие списание, раздачу (приложить копии ведомостей выдачи материальных ценностей) и иных документов, подтверждающих целевое использование гранта.

Все документы должны быть оформлены в установленном порядке и заверены Получателем. Документы представляются с сопроводительным реестром, составленным в хронологическом порядке в соответствии с расшифровкой расходов.

**Министерство молодежной
политики Тульской области**

Получатель

_____/_____
М.П. (подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

о реализации проекта

1. Титульный лист:
 - название Получателя
 - название проекта
 - размер (сумма) гранта
 - сроки реализации проекта
 - ФИО и контактная информация руководителя проекта
 2. Аналитическая часть:
 - описание содержания проведенных мероприятий;
 - основные результаты в соответствии с показателями;
 - социально-экономический эффект реализации проекта;
 - анализ эффективности реализации проекта по сравнению с запланированными показателями;
 - общие выводы по проекту (программе);
 - прочая информация.
 3. К Аналитическому отчету прикладываются в электронном и в печатном формате дополнительные материалы, отражающие и подтверждающие деятельность в рамках проекта (программы):
 - фото/видео материалы;
 - публикации по проекту (программе), информация об освещении проекта (программы) в СМИ;
 - образцы раздаточного материала, брошюры;
 - др. материалы.
- Руководитель... М. П.
- Подпись _____

**Министерство молодежной
политики Тульской области**

Получатель

_____/_____
М.П. (подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)