

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2016 года N 651

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"

В соответствии с [Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), на основании статьи 48 [Устава \(Основного Закона\) Тульской области](#) правительство Тульской области постановляет:

1. Утвердить:

Порядок исчисления платы за выезд работника государственного бюджетного учреждения Тульской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" к заявителю согласно приложению N 1;

Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника государственного бюджетного учреждения Тульской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" осуществляется бесплатно, согласно приложению N 2.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области - председатель
правительства Тульской области
Ю.М.АНДРИАНОВ

Приложение N 1. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫЕЗД РАБОТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ" К ЗАЯВИТЕЛЮ

Приложение N 1
к Постановлению правительства
Тульской области
от 30.12.2016 N 651

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления платы за выезд работника государственного бюджетного учреждения Тульской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр) к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Тульской области (далее - услуга).

2. Размер платы за предоставление услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и нормы прибыли (рентабельности).

3. Размер платы за услугу (Ц) определяется по формуле:

$$Ц = С + П + Н,$$

где:

С - себестоимость услуги;

П - прибыль;

Н - налог на добавленную стоимость.

$$П = С \times Р,$$

где:

C - себестоимость услуги;

P - рентабельность.

4. Рентабельность предоставления услуги устанавливается в размере 10%.

5. При исчислении себестоимости услуги рассматриваются затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги. К указанным затратам относятся:

затраты на оплату труда (включая начисления на оплату труда) персонала, непосредственно участвующего в процессе предоставления услуги, - сотрудника многофункционального центра, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги (далее - основной персонал);

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги (далее - материальные запасы);

затраты на проезд от места работы специалиста к месту нахождения заказчика и обратно;

амортизация основных средств, используемых при предоставлении услуги (далее - основные средства);

затраты на услуги связи, электронной почты, а также информационных систем.

Себестоимость услуги (C) рассчитывается по формуле:

$$C = Z_{оп} + Z_{мз} + Z_{тр} + A + Z_{пр},$$

где:

Зоп - затраты на оплату труда основного персонала;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов;

Зтр - затраты на проезд от места работы специалиста к месту нахождения заказчика и обратно;

А - сумма начисленной амортизации основных средств;

Зпр - затраты на услуги связи, электронной почты, а также информационных систем.

6. Затраты на оплату труда основного персонала (Зоп) включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда и рассчитываются как произведение стоимости единицы времени на количество единиц времени, необходимого для оказания услуги.

Расчет производится по среднему показателю, рассчитанному исходя из заработной платы основного персонала, и определяется по формуле:

$$З_{\text{опт}} = \sum T \times O,$$

где:

T - рабочее время, затраченное основным персоналом на оказание услуги;

O - стоимость единицы рабочего времени.

Стоимость единицы рабочего времени (O) определяется по среднему показателю, рассчитанному исходя из годового фонда оплаты труда основного персонала, по формуле:

$$O = O_p \times K_{вз} / T_{год} / K_{оп},$$

где:

Ор - годовой размер оплаты труда работников многофункционального центра, определяемый в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Тульской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", утвержденным [Постановлением правительства Тульской области от 30.04.2013 N 203](#);

Квз - коэффициент, определяющий сумму начислений на оплату труда в год для данной категории работников (1,302);

Тгод - количество рабочих часов в год, определяется по производственному календарю 6-дневной рабочей недели;

Коп - количество единиц персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги.

7. Затраты на приобретение материальных запасов включают в себя затраты на приобретение канцелярских товаров, используемых работником многофункционального центра в процессе оказания услуги заявителю.

Затраты на приобретение материальных запасов (Змз) рассчитываются по формуле:

$$З_{мз} = \sum M \times Ц ,$$

где:

М - объем потребления материальных запасов определенного вида;

Ц - средняя рыночная цена материальных запасов определенного вида.

8. Затраты на оплату проезда специалиста от места работы к месту нахождения заявителя (Зтр) рассчитываются по формуле:

$$З_{тр} = Ц_{ср} \times К \times 2,$$

где:

Цср - стоимость проезда на общественном транспорте, определяемая в соответствии с [Постановлением правительства Тульской области от 31.10.2014 N 542 "Об утверждении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и стоимости месячных проездных билетов"](#);

К - среднее расстояние от места работы специалиста до места нахождения заявителя при проезде в автобусах пригородных сообщений за пределы города, рабочего поселка, другого населенного пункта.

При проезде в городском пассажирском транспорте или при использовании автобусов пригородных сообщений в качестве городского транспорта К равно 1.

9. Сумма начисленной амортизации основных средств (А) определяется по формуле:

$$A = (\text{Сбаланс} \times \text{Агод} / \text{Тгод}) \times \text{Т},$$

где:

Сбаланс - балансовая стоимость основных средств, участвующих в оказании услуги;

Агод - годовая норма амортизации вышеуказанных основных средств (в процентах);

Тгод - количество рабочих часов в год, определяется по 6-дневному производственному календарю (средний показатель);

Т - рабочее время, затраченное на оказание услуги.

10. Размер платы за услугу утверждается приказом директора государственного бюджетного учреждения Тульской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по согласованию с министерством по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области.

11. Пересмотр размера платы за предоставление услуги на очередной финансовый год осуществляется государственным бюджетным учреждением Тульской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" один раз в год с 1 апреля текущего года в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3 - 10 настоящего Порядка.

**Приложение N 2. ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН, ДЛЯ КОТОРЫХ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫЕЗДА РАБОТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ" ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО**

Приложение N 2
к Постановлению правительства
Тульской области
от 30.12.2016 N 651

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
2. Инвалиды Великой Отечественной войны.
3. Инвалиды I группы, семьи, имеющие детей-инвалидов, ребенка-инвалида.
4. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы.
5. Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы.