

**Объявление о проведении конкурсного отбора
по предоставлению из бюджета Тульской области грантов
правительства Тульской области на поддержку
проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)**

Название конкурса:	О предоставлении из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)
Организатор конкурса:	Министерство молодежной политики Тульской области
Наименование и адрес органа, уполномоченного на прием документов, необходимых для участия в конкурсе:	Министерство молодежной политики Тульской области, 300041, Тульская область, г. Тула, пр. Ленина, д. 2
Дата начала приема заявок на участие в конкурсе:	23 марта 2020 года
Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе:	21 апреля 2020 года
Адрес, время приема и регистрации заявок на участие в конкурсе:	г. Тула, пр. Ленина, д. 2, каб. 240. с 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , в пятницу с 9 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ , кроме субботы, воскресенья и праздничных дней (перерыв с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁸)
Гранты предоставляются:	Гражданам Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет включительно, проживающим на территории Тульской области
Размер гранта:	Не может превышать 100 000 рублей за проект
Сроки реализации:	Проект должен быть реализован в период не ранее даты заключения соглашения о предоставлении гранта и не позднее 1 декабря года , в котором заключено соглашение
Срок рассмотрения заявок и определения победителей конкурса:	Срок рассмотрения заявок и определения победителей конкурса с 22 апреля по 15 мая 2020 года

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения развития проектов, отобранных по результатам конкурса, направленных на создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности.

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения развития проектов, разработанных по следующим направлениям:

«Вовлечение молодежи в социальную практику и информирование молодых людей о возможностях саморазвития»;

«Поддержка творческой молодежи»;

«Поддержка волонтерских и добровольческих инициатив»;

«Поддержка студенческих инициатив»;

«Карьера и самоуправление»;

«Художественное творчество»;

«Литература и история»;

«Архитектура, дизайн и урбанистика».

Гранты не предоставляются на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и (или) направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, а также на академические и (или) научные исследования.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов в баллах, исходя из следующих критериев:

- 1) актуальность и социальная значимость проекта;
- 2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- 3) инновационность, уникальность проекта;
- 4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;
- 5) обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- 6) масштаб реализации проекта;
- 7) собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- 8) опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;
- 9) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;
- 10) информационная открытость, публичность.

Шкала оценки проектов в баллах

Основными критериями балльной оценки проектов являются:

А) актуальность и социальная значимость проекта:

- 0 - полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - в незначительной степени соответствует данному показателю;
- 3 - в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - полностью соответствует данному показателю;

Б) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

- 0 - полностью не соответствует данному показателю
- 1-4 - проект реализуем, мероприятия проекта не полностью соответствуют задачам и ожидаемым результатам проекта;
- 5 - проект реализуем, мероприятия проекта полностью соответствуют задачам и ожидаемым результатам проекта;

В) инновационность, уникальность проекта:

- 0 - полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - в незначительной степени соответствует данному показателю;
- 3 - в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - полностью соответствует данному показателю;

Г) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов:

- 0 - полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - в незначительной степени соответствует данному показателю;
- 3 - в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - полностью соответствует данному показателю;

Д) обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:

- 0 - полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - в незначительной степени соответствует данному показателю;
- 3 - в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - полностью соответствует данному показателю;

Е) масштаб реализации проекта:

- 0 - 0 муниципальных районов и/или городских округов;
- 1 - от 1 до 4 муниципальных районов и/или городских округов;
- 2 - от 5 до 10 муниципальных районов и/или городских округов;
- 3 - от 11 до 16 муниципальных районов и/или городских округов;
- 4 - от 17 до 20 муниципальных районов и/или городских округов;
- 5 - свыше 21 муниципального района и/или городского округа;

Ж) собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:

- 0 - полностью не соответствует данному показателю;
- 1-2 - имеются дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, нет перспектив для дальнейшего развития проекта;
- 3-5 - имеются дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, есть перспективы для дальнейшего развития проекта;

З) опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности:

- 0 - полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - в незначительной степени соответствует данному показателю;
- 3 - в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - полностью соответствует данному показателю;

И) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности:

- 0 - полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - в незначительной степени соответствует данному показателю;
- 3 - в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - полностью соответствует данному показателю;

К) информационная открытость, публичность:

- 0 - полностью не соответствует данному показателю;
- 1-2 - при реализации проекта планируется в незначительной степени использовать информационное сопровождение проекта и освещение в СМИ;
- 3-5 - при реализации проекта планируется уделить особое внимание информационному сопровождению проекта и освещению в СМИ.

Победителями конкурса признаются граждане, проекты которых набрали наибольшее количество баллов.

Для участия в конкурсе граждане представляют в министерство молодежной политики Тульской области следующие документы:

- 1) заявку;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство, проживание на территории Тульской области (представляются с предъявлением оригиналов);
- 3) проект;
- 4) согласие на обработку персональных данных;
- 5) финансово-экономическое обоснование потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта.

Документы должны быть представлены на бумажном носителе, а также продублированы на электронную почту: Aleksandr.Iosifov@tularegion.ru (ЗАЯВКА на участие в конкурсе проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив), а также финансово-экономическое обоснование потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта предоставляется в формате Word)*.

***ВАЖНО!** В соответствии с распоряжением Губернатора Тульской области от 19 марта 2020 года № 213-рг «О дополнительных мерах, принимаемых для предупреждения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Тульской области», указом Губернатора Тульской области от 16 марта 2020 года № 12 «О дополнительных мерах, принимаемых в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тульской области» (в ред. от 19.03.2020) временно ограничен до 12 апреля 2020 года личный прием граждан.

На основании вышеизложенного до 12 апреля 2020 года предварительную подачу заявки и необходимых к ней документов на участие в конкурсе возможно осуществить:

- путем отправления всех необходимых сканированных документов на электронную почту: mmp@tularegion.ru, Aleksandr.Iosifov@tularegion.ru, с обязательным последующим предоставлением оригиналов документов в срок до 21 апреля 2020 года.

При направлении на электронную почту необходимо в теме письма указать: «Заявка на конкурс. Ф.И.О.».

Граждане вправе представить иные документы, материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи.

Гражданин вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе, поданная после даты окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем подачи в министерство молодежной политики Тульской области соответствующего заявления на бумажном носителе.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность данных, представляемых в министерство, и целевое использование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Окончательный финансовый отчет об использовании гранта получатель гранта представляет в министерство не позднее **16 декабря 2020 года** с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов выполненных работ, актов приемки-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков, копий чеков). Копии документов, заверенные получателем грантов, представляются с реестром документов, составленным в хронологическом порядке в соответствии с расшифровкой расходов.

Информация об итогах конкурса размещается министерством молодежной политики Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале правительства Тульской области и официальном сайте министерства молодежной политики Тульской области в течение 2 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурса.

Форма соглашения о предоставлении гранта в приложении к объявлению.

Вход в здание правительства Тульской области осуществляется по пропускам. При себе необходимо иметь паспорт.

Контактное лицо для получения дополнительной информации - референт отдела реализации стратегических направлений государственной молодежной политики министерства молодежной политики Тульской области Иосифов Александр Игоревич, тел: 8 (4872) 24-51-04 (доб. 56-53).

Контактное лицо для оформления пропуска - старший референт отдела реализации стратегических направлений государственной молодежной политики министерства молодежной политики Тульской области Костомарова Анастасия Витальевна, тел: 8 (4872) 24-98-29 (доб. 11-07).

Министр молодежной политики
Тульской области



А.Ф. Давлетшин

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета Тульской области грантов
правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности
молодежи (молодежных инициатив)

г. Тула

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)№ _____
(номер соглашения)

Министерство молодежной политики Тульской области, в лице _____,
 действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
 «Министерство», с _____ одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество получателя гранта),
 действующего на основании _____,
 _____ (паспортные данные получателя гранта)

именуемая (ый) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в
 дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии в соответствии с
 постановлением правительства Тульской области от 03.09.2018 № 357 «Об
 утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов
 правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности
 молодежи (молодежных инициатив)» (далее – Порядок), распоряжением
 правительства Тульской области от №
 « _____ » заключили настоящее
 Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
 Министерством в _____ году Получателю гранта правительства Тульской
 области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных
 инициатив) (далее - грант).

2. Целевое назначение и размер гранта

2.1. Министерством предоставляется грант Получателю в размере ____
 (____) рублей в целях финансового обеспечения развития проекта по
 направлению « _____ » _____ с учетом налога на доходы
 физических лиц (____%).

2.2. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть
 использован в целях, не предусмотренных пунктом 2.1. Соглашения.

2.3. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований,
 предусмотренных Министерству по КБК _____
 (полный код бюджетной классификации Российской Федерации)

по целевой статье « _____ ».

2.4. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых
 предоставляется грант и календарный план реализации проекта, указан в

приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Порядок и условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется Получателю на основании распоряжения правительства Тульской области от _____ № _____ «_____», постоянно проживающему на территории Тульской области.

3.2. Грант предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

- наличие согласия Получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением;

- ведение Получателем аналитического учета затрат, возмещенных за счет средств гранта.

3.3. Грант предоставляется на основании поданной в Министерство заявки на финансирование по форме приложения № 2 не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

3.4. Министерство осуществляет единовременно перечисление гранта Получателю:

на расчетный счет _____

открытый в _____

(наименование банка Получателя)

БИК _____

(банка Получателя)

кор. сч. _____

3.5. Остаток средств гранта, не использованный Получателем по истечении периода, предусмотренного Соглашением, подлежит возврату в доход бюджета Тульской области в течение 5 (пяти) рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

4. Сроки реализации проекта

4.1. Срок реализации проекта с момента подписания настоящего Соглашения по _____ 20__ года.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Министерство обязано:

5.1.1. Предоставить Получателю грант на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

5.1.2. Осуществить перечисление средств гранта при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Соглашения.

5.1.3. Осуществить оценку показателей результативности использования гранта и принять отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта по состоянию на _____ 20__ года (приложение № 3 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее _____ 20__ года.

5.1.4. Принять отчет Получателя о расходах использования гранта (приложение № 4 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее _____ 20__ года.

5.1.5. Принять отчет Получателя о расходах использования гранта и аналитический отчет о реализации проекта (приложение № 7 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее _____ 20__ года. К аналитическому отчету о реализации проекта принять заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование гранта приложение № 6 к настоящему Соглашению.

5.1.6. В случае наличия замечаний направить их в течение 2 (двух) рабочих дней Получателю.

5.1.7. Принять повторно отчет Получателя о расходах использования гранта и аналитический отчет о реализации проекта, в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.1.8. Подписать акт о реализации проекта в срок не позднее _____ 20__ года (приложение № 5 к настоящему Соглашению).

5.1.9. Совместно с уполномоченным органом государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения гражданами условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением.

5.1.10. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе условий Соглашения о достижении значений показателей результативности, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет Получателю письменное уведомление с указанием на выявленное нарушение и срок его устранения, которой не должен превышать 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.1.11. В случае не устранения Получателем выявленного нарушения в срок, указанный в уведомлении, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушения направляет Получателю требование о возврате гранта с реквизитами банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат.

Если Получатель гранта не возвратил грант в установленный срок, Министерство осуществляет взыскание гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок.

5.2.2. Проводить проверки, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2.3. Удерживать и перечислить налог на доходы физических лиц за Получателя гранта.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Использовать грант в соответствии с целевым назначением и на

условиях, предусмотренных Соглашением и в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (приложение №1 к настоящему Соглашению).

5.3.2. Уведомить Министерство в случае изменения срока реализации календарного плана в свободной форме с указанием причины.

5.3.3. Предоставить отчет Министерству о расходах использования гранта (приложение № 4 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее _____ 20__ года.

5.3.4. Предоставить Министерству аналитический отчет о реализации проекта (приложение № 7 к настоящему Соглашению) при наличии замечаний в срок не позднее _____ 20__ года устранить замечания к отчету с приложением заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование гранта приложение № 6 к настоящему Соглашению.

5.3.5. В случае наличия замечаний предоставить Министерству в течение 3 (трех) рабочих дней повторно отчет о расходах использования гранта и аналитический отчет о реализации проекта.

5.3.6. Предоставить Министерству подписанный акт о реализации проекта в срок не позднее _____ 20__ года (приложение № 5 к настоящему Соглашению).

5.3.7. Оказывать содействие Министерству и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

5.3.8. Возвратить в доход бюджета Тульской области остаток средств гранта, не использованный по целевому назначению, указанному в пункте 2.1. настоящего Соглашения в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящего Соглашения.

5.3.9. Не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту.

5.3.10. Вести аналитический учет затрат, возмещенных за счет средств гранта.

5.3.11. Получатель в случае получения уведомления от Министерства об установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе условий Соглашения о достижении значений показателей результативности обязан устранить выявленное нарушение в течение срока, указанного в уведомлении.

5.3.12. Получатель в случае не устранения выявленного нарушения в срок, указанный в уведомлении, и получения требования Министерства о возврате гранта обязан возвратить в бюджет Тульской области средства гранта в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования Министерства о возврате гранта путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

5.3.13. В случае невозврата гранта сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет

Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Министерству за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

6. Целевые показатели результативности использования гранта

6.1. Получатель гранта обязан достичь установленные целевые показатели результативности использования гранта:

№ п/п	Наименование показателя *	Единица изм.	Значение показателя
1			
...			

* Например «Количество лиц, принявших участие при реализации проекта»

6.2. В случае не достижения целевых показателей результативности использования гранта, грант подлежит возврату Получателем в доход бюджета Тульской области.

7. Ответственность Сторон за нарушение условий Соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования гранта

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования гранта, Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в бюджет Тульской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Срок действия Соглашения с _____ по _____.
Настоящее Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Министерством настоящего Соглашения, подписанного Получателем.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

9.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

9.3. Стороны договорились, что все споры, разногласия или требования, возникающие из Соглашения или в связи с ним, в том числе

касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения Министерства на момент подачи иска.

10. Заключительные положения

10.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Платежные реквизиты Сторон

Министерство молодежной политики Тульской области	Получатель
ИНН 7107117903 КПП 710701001 ОГРН 1177154000121 ОКТМО 70701000001 Юридический адрес: 300041, г. Тула, пл. Ленина, д.2 тел/факс (4872) 24-53-06 УФК по Тульской области (министерство финансов Тульской области (министерство молодежной политики Тульской области)) р/с 40201810900000100005 ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА Г.ТУЛА БИК 047003001	Адрес: ИНН р/с в _____ БИК кор. сч.

12. Подписи Сторон

Министерство молодежной политики Тульской области	Получатель
_____/_____ М.П. (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении из бюджета Тульской области
грантов правительства Тульской области на поддержку
проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)
от « ___ » _____ 20 г. № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГРАНТ ПО ПРОЕКТУ**

(название проекта)

Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр.: чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (рублей)	Всего рублей (рублей)
ИТОГО:			

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации проекта**

(название проекта)

№ п/п	Мероприятие	Сроки (дни/мес.)	Ожидаемые итоги
1			

Показатели результативности (в соответствии с представленным проектом):

Ожидаемые результаты:

**Министерство молодежной
политики Тульской области**

Получатель

_____/_____
М.П. (подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении из бюджета Тульской области
грантов правительства Тульской области на поддержку
проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)
от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Исх. № _____ от _____ 20 ___ г.

Министерство
молодежной политики
Тульской области

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

(наименование)

Дата номер Соглашения	
Наименование Получателя средств	
Реквизиты Получателя средств	
Срок перечисления гранта	
Сумма заявки	

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении из бюджета Тульской области
грантов правительства Тульской области на поддержку
проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)
от «___» _____ 20__ г. № _____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления гранта по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения ОКЕИ/Единица измерения		Календарный срок исполнения		Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату в соответствии с календарным планом	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код	Ожидаемое	Фактическое			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(ФИО) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении из бюджета Тульской области
грантов правительства Тульской области на поддержку
проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)
от «___» _____ 20__ г. № _____

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ
использования гранта**

за _____ 20__ г.
(отчетный период)

(наименование Получателя)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

N п/п	Направления расходования средств / наименование статьи расходов	Фактические расходы (руб.)*
	Остаток средств на начало отчетного периода	
	Поступило средств (грант из бюджета Тульской области)	
	Использовано средств за отчетный период, всего	
	в том числе по расходам:	
ИТОГО		

* (Единица измерения: рублях, с двумя десятичными знаками после запятой)

Приложение: копии подтверждающих документов на _____ листах.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении из бюджета Тульской области
грантов правительства Тульской области на поддержку
проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)
от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

**АКТ (Форма)
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

Министерство молодежной политики Тульской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и, _____, именуемое в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

. В соответствии с Соглашением о предоставлении из бюджета Тульской области гранта правительства Тульской области на поддержку гражданских инициатив в сфере развития добровольчества (волонтерства) старше 30 лет от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____ Получатель реализовал проект _____ на сумму _____ (_____) руб.

2. Фактический объем и качество соответствуют (не соответствуют) требованиям Соглашения от _____ № _____.

**Министерство молодежной
политики Тульской области**

Получатель

_____/_____
М.П. (подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое использование
гранта правительства Тульской области, предоставленного из
бюджета Тульской области на поддержку
проектной деятельности молодежи
(молодежных инициатив)

Копии договоров, заключенных Получателем в целях реализации проекта, в том числе договоров купли-продажи, оказания услуг, иных договоров гражданско-правового характера с приложением копий соответствующих платежных документов (в том числе счетов на оплату, товарных чеков, накладных, кассовых чеков, приходных кассовых ордеров, платежных поручений, счетов – фактур), документы подтверждающие списание, раздачу (приложить копии ведомостей выдачи материальных ценностей) и иных документов, подтверждающих целевое использование гранта.

Все документы должны быть оформлены в установленном порядке и заверены Получателем. Документы представляются с сопроводительным реестром, составленным в хронологическом порядке в соответствии с расшифровкой расходов.

**Министерство молодежной
политики Тульской области**

Получатель

_____/_____
М.П. (подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)